

GUIA PARA FORMATURAS



UNISC | REITORIA

Prof. Rafael Frederico Henn
REITOR

Prof^a Andréia Rosane de Moura Valim
VICE-REITORA

Prof. Rolf Fredi Molz
PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Prof. Heron Sérgio Moreira Begnis
PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO

Prof^a Giana Diesel Sebastiany
DIRETORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Prof. Adilson Ben da Costa
DIRETOR DE EXTENSÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Prof. Rudimar Serpa de Abreu
DIRETOR DE FORMAÇÃO CONTINUADA E TECNOLOGIA EDUCACIONAL

Prof. Rafael Kirst
DIRETOR DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Prof. Fernando Batista Bandeira da Fontoura
DIRETOR DE FINANÇAS

Silvia Raquel Rocha
Chefe de Gabinete

APRESENTAÇÃO

A Universidade sente-se honrada em participar ativamente do último compromisso acadêmico dos seus estudantes, o ato de Colação de Grau (formatura), que é oficial, público e solene, de caráter obrigatório, para que os concluintes de cursos de graduação possam receber o Diploma, não podendo haver dispensa de participação.

A Colação de Grau é requisito obrigatório para a expedição do Diploma, conforme estabelecido na Portaria nº 1.095, de 25 de outubro de 2018, do Ministério da Educação.

Para que tudo transcorra corretamente, estamos disponibilizando este Guia com as devidas orientações.

Solicitamos que os formandos utilizem este material e, em caso de dúvidas, contatem formaturas@unisc.br.

Este Guia entra em vigor para os formandos a partir de 2024/1.

Entidade Mantenedora: Associação Pró-Ensino em Santa Cruz do Sul – APESC

Universidade de Santa Cruz do Sul – UNISC

Reconhecimento: Portaria nº 880, de 23/06/1993, DOU de 25/06/1993.

Recredenciamento: Portaria nº 913, de 12/07/2011. DOU de 13/07/2011.

S U M Á R I O

<u>QUEM É O ESTUDANTE CONSIDERADO FORMANDO?</u>	<u>5</u>
<u>QUAIS SÃO AS MODALIDADES DE COLAÇÃO DE GRAU (formatura)?</u>	<u>6</u>
<u>COMO FAZER A SOLICITAÇÃO DE FORMATURA?</u>	<u>9</u>
<u>EM QUAL DATA E HORÁRIO SERÁ A COLAÇÃO DE GRAU?</u>	<u>10</u>
<u>COMO É A PROVA DE TOGAS E A SESSÃO DE FOTOS?</u>	<u>12</u>
<u>COMO É O ENSAIO DE COLAÇÃO DE GRAU (FORMATURA)?.....</u>	<u>12</u>
<u>QUAL O PAPEL DA COMISSÃO DE FORMATURA?.....</u>	<u>13</u>
<u>QUAL É O PAPEL DOS COORDENADORES, DO PARANINHO, DO PATRONO, DOS HOMENAGEADOS, DO ORADOR E DO JURAMENTISTA?</u>	<u>13</u>
<u>COMO DEVE SER O DISCURSO DE FORMATURA?</u>	<u>15</u>
<u>COMO DEVE SER O CONVITE?</u>	<u>15</u>
<u>COMO PROCEDER NO DIA DA COLAÇÃO DE GRAU?</u>	<u>16</u>
<u>O QUE NÃO É PERMITIDO NA SOLENIDADE?</u>	<u>17</u>
<u>QUAIS SÃO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EMISSÃO DO DIPLOMA?</u>	<u>18</u>
<u>COMO RECEBER O DIPLOMA?</u>	<u>18</u>
<u>ORIENTAÇÕES DO SETOR DE ÁUDIO E VÍDEO</u>	<u>19</u>

GUIA PARA FORMANDOS

QUEM É O ESTUDANTE CONSIDERADO FORMANDO?

Para ter seu nome incluído na lista dos prováveis formandos, o estudante, no ato de sua penúltima renovação de matrícula, deve solicitar a Colação de Grau, escolhendo entre as modalidades Solene Unisc, Solene Produtora ou Gabinete. Não existe a inclusão automática. Assim, quem não requerer, não será incluído na lista.

Somente pode participar da Colação de Grau o estudante que cumpriu todo o seu currículo (carga horária, disciplinas e atividades complementares), bem como o prazo mínimo de duração fixado pela legislação para o seu curso. Compete ao acadêmico certificar-se quanto à integralização do seu currículo.

- **ENADE** (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes): Se o curso estiver relacionado entre os participantes do exame obrigatório, conforme Portaria Normativa do MEC nº 840, de 24 de agosto de 2018, o estudante que não cumprir as obrigações previstas para a obtenção de regularidade, nos termos da legislação específica, ficará em situação irregular perante o Enade, o que impossibilita a Colação de Grau do estudante, em decorrência da não conclusão do curso, por ausência de cumprimento de componente curricular obrigatório. Não havendo a Colação de Grau do estudante, não será

possível a expedição do Diploma e nem do Histórico Escolar de Conclusão.

O estudante que desejar, poderá solicitar o adiamento do ato de Colação de Grau por, no máximo, 1(um) ano, após a conclusão do curso.

QUAIS SÃO AS MODALIDADES DE COLAÇÃO DE GRAU (FORMATURA)?

• SOLENE UNISC

É uma cerimônia formal, organizada pela UNISC, que integra um ou mais cursos, realizada no Auditório Central, que tem capacidade para 750 pessoas.

A contratação desta modalidade é para Colação de Grau no *campus* de Santa Cruz do Sul, não havendo esse tipo de solenidade fora de sede. Estudantes de outros *campi* poderão contratá-la, devendo, porém, deslocar-se para sessão de fotos, prova de togas, ensaio e para a solenidade de formatura que, nesta modalidade, ocorrem somente no *campus* sede.

Para que esta modalidade possa ser oferecida, a turma deverá ter, no mínimo, 30 formandos, que pode ser turma única do mesmo curso ou turmas unidas de outros cursos.

Nesta contratação está prevista:

- decoração do local da solenidade e da mesa de honra, incluindo cadeiras;
- decoração do cenário, em local definido pela UNISC, para fotos no dia da solenidade;
- togas para a sessão de fotos, individual e em turma;
- togas para o dia da colação de grau;
- porta-diplomas alusivos ao curso;
- pulseiras para convidados;

- marcadores de lugares reservados para convidados;
- espaço físico adequado, no Auditório Central da UNISC, com capacidade para até 750 pessoas sentadas, com demarcação de lugares reservados para 15 convidados, por formando;
- salas para vestir os formandos e docentes;
- recepcionistas no dia da solenidade;
- coquetel e água para os formandos no dia da cerimônia;
- quitação da taxa do ECAD;
- iluminação cênica e sonorização no dia da colação de grau;
- filmagem da solenidade de colação de grau, disponibilizada no *Google Drive* em até 7 dias após o evento;
- músicas organizadas por formando, para o ensaio de formatura e para o dia da solenidade;
- transmissão ao vivo pelo *Youtube*;
- vídeo de homenagem aos familiares, apresentado no dia da cerimônia;
- vídeo *teaser* para fotos;
- cobertura fotográfica na sessão de fotos, que ocorre no dia da prova de togas;
- cobertura fotográfica na colação de grau; e
- 20 fotos (15x21) impressas.

• SOLENE PRODUTORA

É uma cerimônia formal, realizada no Auditório Central com protocolo da Universidade, e organizada por produtoras contratadas pelos Formandos. Nesta contratação, deve estar previsto, no mínimo:

- decoração do Auditório Central para a solenidade;
- decoração do cenário para fotos no dia da solenidade;
- togas (vestimenta completa) para a sessão de fotos, que ocorre no dia da prova de togas e no dia da solenidade; e

- porta-diplomas alusivos ao curso.

Os formandos devem contratar obrigatoriamente as Produtoras credenciadas pela UNISC. Os respectivos contratos, a atuação e os serviços dessas Produtoras devem submeter-se, incondicionalmente, às normas institucionais para Eventos de Colação de Grau, não tendo a Universidade nenhum envolvimento, ficando isenta de qualquer responsabilidade nas questões contratuais firmadas entre os formandos e a Produtora contratada.

O cerimonial (protocolo) da solenidade é de responsabilidade exclusiva da Universidade, não podendo ser contratada outra empresa para a realização.

A Colação de Grau Solene Produtora, quando no campus de Santa Cruz do Sul, é realizada no Auditório Central, que tem capacidade para 750 pessoas. No caso de cerimônia para cursos fora de sede, esta será realizada em um local definido pela UNISC.

Caso os formandos desejarem realizar a formatura em outro local, este deverá ser previamente negociado com a produtora e aprovado pela UNISC, ficando os custos de locação do espaço, equipamentos de luz e som, gerador, ECAD e outros necessários sob responsabilidade da turma de formandos, desonerando a UNISC de qualquer pagamento.

Cabe aos formandos a verificação da idoneidade e capacidade financeira da produtora contratada para a prestação de serviço.

• GABINETE

É uma cerimônia, que ocorre nos turnos da manhã ou tarde, durante a semana (segunda a sexta-feira), definida pela UNISC. Para cursos fora de sede, as formaturas de gabinete ocorrem no turno da noite.

Nesta contratação:

- será entregue um porta-diploma com o certificado de conclusão;
- será disponibilizado o capelo para uso durante o ato, que deverá ser devolvido ao final da solenidade;
- não há o uso de traje oficial completo (toga); e
- não é fornecido cenário de fotos ou decoração do ambiente.

A Colação de Grau de Gabinete, quando na sede, é realizada no Auditório Central; e, fora de sede, em espaços organizados, no próprio *campus*.

A cerimônia de gabinete ocorre após o calendário das formaturas solenes.

Nesta formatura, é obrigatória a participação dos formandos do início até o final do ato, para que a Colação de Grau seja válida.

• GABINETE ESPECIAL

É uma cerimônia, que ocorre nos turnos da manhã ou tarde, durante a semana de (segunda a sexta-feira), em horário e local a serem definidos pela UNISC ou em ambiente virtual. Não há o uso de traje oficial (toga) e não é fornecido cenário de fotos ou decoração do ambiente. Para esta Colação de Grau, o formando deve encaminhar e-mail para formaturas@unisc.br, solicitando a modalidade gabinete especial, justificando com documentos comprobatórios a necessidade desse tipo de ato de Colação de Grau.

COMO FAZER A SOLICITAÇÃO DE FORMATURA?

- **Se estudante de curso presencial:**

A solicitação de formatura deve ser realizada no Portal do Estudante,

em Solicitação de Formatura, após o processo da penúltima renovação de matrícula, quando irá marcar a modalidade desejada. Após o registro dessa requisição, a situação acadêmica do estudante irá passar por análise e a resposta será disponibilizada no Portal do Estudante, em Solicitação de Formatura.

Troca de modalidade: Para solicitar a troca de modalidade, o estudante de curso presencial deverá acessar o Portal do Estudante até sua última renovação de matrícula e confirmar a modalidade desejada. Para troca de modalidade, durante o seu último semestre letivo, o estudante deverá encaminhar e-mail para formaturas@unisc.br, informando matrícula, nome completo, curso, período de formatura e a modalidade para a qual deseja trocar.

- **Se estudante de curso EaD:**

A solicitação de formatura é realizada através do preenchimento do formulário que será enviado ao portal do aluno, após a penúltima renovação de matrícula.

Após o registro dessa requisição, a situação acadêmica do estudante irá passar por análise e a resposta será disponibilizada na sala virtual, em Confirmação do Status de Formatura.

Troca de modalidade: Para solicitar a troca de modalidade, o estudante deverá encaminhar e-mail para formaturas@unisc.br, informando matrícula, nome completo, curso, período de formatura e a modalidade para a qual deseja trocar.

EM QUAL DATA E HORÁRIO SERÁ A COLAÇÃO DE GRAU?

A elaboração do calendário da Colação de Grau é realizada pela

Secretaria-Geral Acadêmica da UNISC, com aprovação da Pró-Reitoria Acadêmica, ficando definidas as seguintes situações:

- as datas, os horários da cerimônia e as uniões de turmas são definidas por ordem alfabética de curso;
- a formatura Solene UNISC abre a temporada de solenidades;
- cursos com menos de 30 formandos são unidos;
- cursos com 30 ou mais formandos terão data de formatura exclusiva;
- a formatura de cursos fora de sede será realizada, se houver, no mínimo, 10 formandos e deverá ser Solene Produtora;
- o número máximo de formandos, por solenidade, é de 50 formandos;
- a primeira turma de concluintes em cursos novos deve ter, no mínimo, 10 formandos para realizar solenidade de Colação de Grau em data exclusiva na sede e fora de sede;
- a solenidade que ocorrer nas sextas-feiras será às 19 horas. Já aos sábados, ocorrem sempre 2 solenidades, sendo uma às 17 horas e a outra às 20 horas;
- quando ocorrer somente uma Colação de Grau no sábado, o horário será às 17 horas;
- quando houver duas solenidades na mesma noite, os formandos deverão optar pela mesma produtora; e
- as cerimônias fora de sede serão sempre aos sábados, às 18h.

Observações

- o calendário de formatura é sempre apresentado aos prováveis formandos, em um encontro virtual, previamente agendado, nos meses de maio e novembro, após os períodos de conferências da situação acadêmica de cada estudante.
- para a definição de turmas únicas ou unidas será considerado o número de estudantes que solicitaram formatura até 15 dias antes do encontro de divulgação do calendário.
- será permitido a cada formando convidar, no máximo, 15 pessoas para o dia da solenidade de colação de grau.

COMO É A PROVA DE TOGA E A SESSÃO DE FOTOS?

No dia da prova de togas é realizada a sessão de fotos individual com os formandos e com a turma de formandos. As fotos com os familiares são feitas no dia da formatura, quando são disponibilizados os cenários de fotos.

Essa sessão, para os prováveis formandos que contrataram a modalidade Solene UNISC, acontece sempre aos sábados, a partir das 8h da manhã, sendo obrigatória a presença dos formandos. As fotos serão, sem custo, nas dependências da Universidade.

Quando a modalidade é Solene Produtora, o local e o horário são definidos diretamente com a produtora contratada pelos formandos.

A Unisc define as datas para todas as turmas, que são divulgadas juntamente com as datas da solenidade.

Serão permitidas fotos com animais de estimação nos ambientes da Universidade no dia da sessão de fotos. Não serão permitidas fotos com animais de estimação no dia da cerimônia, bem como não é permitida a entrada de animais de estimação nos ambientes fechados, como, por exemplo, o Auditório Central.

COMO É O ENSAIO DE COLAÇÃO DE GRAU (FORMATURA)?

As datas dos ensaios são divulgadas juntamente com as datas das solenidades. Nesse encontro, os formandos poderão tirar dúvidas sobre o protocolo da cerimônia, sendo imprescindível a participação de todos.

QUAL O PAPEL DA COMISSÃO DE FORMATURA?

A turma de formandos, que optar pelas formaturas Solene UNISC ou Solene Produtora, deverá constituir uma Comissão de Formatura, que irá tratar de assuntos relacionados à Colação de Grau junto à Secretaria-Geral Acadêmica.

Essa comissão não tem número de componentes estabelecido e nem é necessário ter um representante de cada curso, mas deverá ser eleita pelo grupo de formandos do mesmo dia e horário de formatura.

Essa comissão, assim que constituída, deverá preencher o formulário disponível no *link* [Informações para Formatura Solene](#).

A Secretaria-Geral Acadêmica disponibiliza as informações a todos os prováveis formandos, via sala virtual, cabendo à comissão dar retorno aos formandos quanto às respostas obtidas a partir de consultas do grupo à Secretaria.



QUAL É O PAPEL DOS COORDENADORES, DO PARANINFO, DO PATRONO, DOS HOMENAGEADOS, DO ORADOR E DO JURAMENTISTA?

- **Coordenador do curso:** cabe ao coordenador do curso fazer a entrega do canudo, que contém o certificado de conclusão, conduzir os formandos para a entrada do Auditório Central e fazer o discurso, quando não houver paraninfo.

- **Paraninfo:** cabe ao docente da UNISC, escolhido pelo grupo de formandos, conduzi-los para a entrada do Auditório Central. Também cabe ao paraninfo do curso com maior número de formandos e mais antigo da instituição fazer o discurso, quando houver cerimônias com união de cursos.

É permitida a escolha de 1 (um) paraninfo para cada curso, desde que tenha 10 ou mais formandos.

- **Patrono:** é uma autoridade ou docente considerado como referência na área de atuação dos formandos, podendo ser da comunidade interna ou externa da UNISC. O Patrono também conduz os formandos para a entrada no Auditório Central, mas não realiza discurso na cerimônia.

É permitida a escolha de um patrono, quando a turma de formandos for única, sem união com outros cursos.

- **Homenageados:** a escolha de homenageados é opcional, devendo ser feita dentre as pessoas da comunidade interna da UNISC.

Será permitida a escolha de 1(um) homenageado para cada curso que tenha 10 ou mais formandos, em caso de cursos unidos. Para turma única, poderão ser escolhidos até 2(dois) homenageados.

- **Orador:** cabe ao formando escolhido pela turma realizar o discurso no dia da cerimônia de Colação de Grau, representando todos os formandos. Serão permitidos, no máximo, 2(dois) oradores por solenidade, que podem dividir o espaço dentro do mesmo discurso, conforme instrução posta neste Guia no item “como deve ser o discurso”.

- **Juramentista:** o primeiro formando de cada curso, por ordem alfabética, será o juramentista, devendo, no dia da cerimônia, proferir o juramento disposto pela Universidade, acompanhado pelos demais formandos do seu curso, se houver.

Nas modalidades de formatura de Gabinete ou Gabinete Especial haverá somente o Coordenador de Curso e o Juramentista, sendo a entrega do canudo feita pelo Coordenador do Curso e o juramento, disponibilizado pela Universidade.

COMO DEVE SER O DISCURSO DE FORMATURA?

No dia da cerimônia Solene UNISC ou Solene Produtora, os discursos proferidos devem ser de, no máximo, 3 páginas (um lado da folha), fonte *Times New Roman*, tamanho 12, devendo conter como introdução:

Magnífico(a) Reitor(a) Professor(a) e em seu nome cumprimento as demais autoridades presentes; estimados colegas formados, senhoras e senhores:

Os discursos devem ser encaminhados para o e-mail formaturas@unisc.br, no prazo de até 15 dias antes da solenidade, para apreciação. O discurso encaminhado fora do prazo não será aceito.

Nas modalidades de formatura de Gabinete ou Gabinete Especial, não há discurso de formandos.

COMO DEVE SER O CONVITE?

Caso os formandos optem pela confecção de um convite, os custos da confecção e da impressão são de responsabilidade dos formandos.

Após a decisão a respeito do modelo, quando mencionados nele nomes de autoridades acadêmicas da UNISC, o convite deve ser obrigatoriamente submetido à conferência da Secretaria-Geral Acadêmica, antes da impressão definitiva. A Secretaria tem o prazo de 10 dias úteis para a conferência.

A inclusão do nome do formando no convite de Colação de Grau não garante a sua participação no ato solene, o que pode ocorrer no caso de descumprimento dos requisitos acadêmicos exigidos para a conclusão do curso.

COMO PROCEDER NO DIA DA COLAÇÃO DE GRAU?

Para a formatura na modalidade SOLENE:

No dia da Colação de Grau, o formando deve comparecer 2 (duas) horas antes do início da cerimônia, na sala previamente informada, para vestir a toga.

A fila de entrada dos formandos é organizada pela produtora, 30 minutos antes do início da Colação de Grau, em ordem alfabética. Após a entrada, os formandos ficarão posicionados no tablado do palco.

No protocolo da solenidade, cabe ao Reitor ou ao seu Representante:

- ingressar com as autoridades para composição da mesa de honra;
- solicitar ao(s) paraninfo(s) ou ao coordenador de curso que conduza os formandos ao palco;
- dar abertura à solenidade e convidar para cantar o Hino Nacional Brasileiro;
- solicitar que a Secretária-Geral da UNISC faça a leitura da ata de Colação de Grau;
- solicitar que os acadêmicos procedam ao juramento;
- solicitar que a Secretária-Geral faça a chamada nominal dos formandos;
- convidar o coordenador para fazer a entrega do canudo;
- fazer a imposição de grau a cada acadêmico;
- convidar para os discursos, o orador e o paraninfo ou o coordenador;
- fazer o discurso do encerramento da solenidade;
- convidar para cantar o Hino Rio-Grandense; e
- declarar encerrada a solenidade.

Os formandos devem devolver as togas, após o encerramento da Colação de Grau, no estado em que as receberam, assumindo a obrigação de reparar danos causados à vestimenta, arcando com os custos.

Para a formatura na modalidade Gabinete ou Gabinete Especial:

No dia da Colação de Grau, o formando deve comparecer 1 (uma) hora antes do início da cerimônia, no local agendado pela UNISC.

Se, na modalidade Gabinete Especial, a solenidade for agendada de forma *on-line*, o formando deve estar na sala virtual, no máximo, 10 minutos antes da hora marcada para o ato.

O QUE NÃO É PERMITIDO NA SOLENIDADE?

- alteração do cerimonial de Colação de Grau ou das determinações gerais da Universidade;
- a entrega do canudo por parente de primeiro grau que não seja docente ou técnico-administrativo das mantidas da APESC;
- o uso de cornetas, apitos, sirenes, bem como de qualquer outro instrumento sonoro;
- chuva de prata, papéis picados e semelhantes;
- fogos de artifício nas dependências da UNISC;
- placas, faixas ou cartazes durante a cerimônia;
- a contratação de apresentações artísticas para antes ou durante a cerimônia, bem como no momento da homenagem aos familiares;
- entoação de músicas que ofendam a moral e os bons costumes, que ensejem discriminação de qualquer ordem ou com apologia a sexo, drogas, times de futebol ou propagandas políticas;
- manifestação com bandeiras de time de futebol ou de partidos políticos;
- o deslocamento do formando do palco até a área dos convidados durante a cerimônia;
- música na hora do juramento e dos discursos;
- a circulação de mais de 1(um) fotógrafo no palco, atrás da mesa de honra e entre a mesa e o púlpito;

- a circulação de mais de 1(um) cinegrafista no palco;
- uso de bebida alcoólica nas dependências da Universidade e nos locais onde são realizadas as solenidades; e
- a conduta inadequada, por parte do formando, podendo ser impedido de continuar participando da cerimônia.

QUAIS SÃO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EMISSÃO DO DIPLOMA?

Após a última renovação de matrícula, se a solicitação de Colação de Grau estiver aprovada, o provável formando deverá enviar a seguinte documentação atualizada para a emissão do Diploma:

- Carteira de identidade;
- Certidão de casamento ou de nascimento; e
- Título de Eleitor.

O estudante de curso presencial deve acessar o Portal do Estudante, em documentos, e fazer o *UPLOAD*. Se é estudante de curso na modalidade EaD, deve enviar a documentação para o e-mail formaturas@unisc.br.

COMO RECEBER O DIPLOMA?

De acordo com a Portaria nº 1095, de 25 de outubro de 2018, que dispõe sobre a expedição e o registro de Diplomas de cursos superiores de graduação no âmbito do sistema federal de ensino, fica estabelecido que, a partir de janeiro de 2022, os Diplomas devem ser expedidos no formato digital.

Com isso, o diploma será disponibilizado, no prazo de até 120 dias após a Colação de Grau, se a documentação do formando estiver correta.

Para ter acesso ao seu Diploma, o formando deve clicar no link: online.unisc.br/acadnet/moduloFormatura.



Acessando o botão “MINHA COLAÇÃO DE GRAU (FORMATURA)”, o formando terá as informações e os documentos do Diploma Digital.

Na tela encontrará:

- Representação Visual do Diploma Digital: pode ser impressa, desde que mantidos a *url* e o *QRCode* do verso, para possível verificação.
- *Download* do Diploma Digital: é o arquivo em XML, que não deve ser impresso. Na necessidade de comprovação do diploma digital, deverá fazer o *download* do XML e enviar por e-mail ao solicitante. Este documento não tem validade quando impresso.
- **Emitir o histórico escolar: pode ser impresso, se necessário.**

Com a nova legislação, o diploma de curso de graduação só tem validade se for em meio digital. Os documentos disponibilizados no *link* acima estão de acordo com as normativas que estabelecem as formas de expedição do Diploma Digital.

ORIENTAÇÕES DO SETOR DE ÁUDIO E VÍDEO

A cerimônia de formatura é um momento especial na vida de todos os graduandos. Para que esse momento se torne ainda mais marcante, é importante atentar para alguns detalhes, entre os quais o cuidado com a escolha da faixa musical. Para tanto, o Setor de Áudio e Vídeo recomenda algumas etapas importantes:

- Após a escolha da faixa musical (que deve ter no mínimo 2min30seg), o formando deve enviá-la para a comissão de formatura, com as

seguintes informações: nome completo, telefone, nome da música e tempo de início, caso houver:

- Caso o formando não encaminhe a música, o Setor de Áudio e Vídeo escolherá uma para a entrega do canudo.
- Caso dois ou mais formandos escolherem a mesma música, é possível trocá-la. Para isso, é necessário contatar o Setor de Áudio e Vídeo.

A comissão de Formatura deve:

- Retirar o *Pen Drive* no Setor de Áudio e Vídeo, que contém o formulário de entrega e outras informações.
- Reunir todas as músicas individuais dos formandos, bem como as músicas de entrada e saída da cerimônia, no *Pen Drive*.
- O *Pen Drive* deve ser entregue em até 15 dias corridos, antes da data do ensaio.
- Não são aceitas músicas individuais ou por e-mail.

Importante: Não é permitida a reprodução de músicas que ofendam a moral e os bons costumes, que ensejem discriminação de qualquer ordem, que façam apologia a sexo, drogas, hinos de clubes de futebol, ou propagandas políticas.

Esse serviço não tem custo para o formando!

Ao seguir corretamente esses passos, o formando e sua comissão de formatura terão uma Colação de Grau inesquecível, como todo grande momento deve ser.

Setor de Áudio e Vídeo - UNISC

E-mail: audio@unisc.br

Whatsapp: [51\) 3717 7404](https://api.whatsapp.com/send?phone=5137177404)