

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO
INFORMAÇÕES ACADÊMICAS
CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA MATRÍCULA – POR CURSO

CURSO	Nº MÍNIMO
Administração	180
Administração (Capão da Canoa, Montenegro, Sobradinho e Venâncio Aires)	Integral
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Montenegro)	Integral
Arquitetura e Urbanismo	240
Biomedicina	240
Ciência da Computação	180
Ciências Biológicas	180
Ciências Contábeis	180
Ciências Contábeis (Montenegro, Sobradinho e Venâncio Aires)	Integral
Ciências Econômicas	180
Computação - Licenciatura	180
Comunicação Social	180
Direito	240
Direito (Capão da Canoa, Sobradinho e Venâncio Aires)	Integral
Direito (Montenegro)	240
Educação Física	180
Educação Física (Montenegro)	Integral
Enfermagem	240
Engenharia Agrícola	240
Engenharia Ambiental	180
Engenharia Civil	240
Engenharia de Computação	240
Engenharia de Controle e Automação	240
Engenharia de Produção	240
Engenharia Elétrica	240
Engenharia Mecânica	240
Engenharia Química	240
Estética e Cosmética	Integral
Farmácia	240
Física	180

CURSO	Nº MÍNIMO
Fisioterapia	300
Fotografia	Integral
Gastronomia	Integral
Geografia	180
História	180
Jornalismo	180
Letras	180
Letras (a partir de 2019/1)	Integral
Matemática	180
Medicina	Integral
Medicina Veterinária	240
Nutrição	240
Odontologia	300
Pedagogia	180
Produção e Mídia Audiovisual	180
Psicologia	180
Psicologia (Montenegro)	180
Publicidade e Propaganda	180
Química	180
Química Licenciatura	180
Relações Internacionais	180
Relações Públicas	180
Secretariado Executivo	180
Serviço Social	180
Turismo	180
GRADUAÇÃO DINÂMICA	
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Integral
Curso Superior de Tecnologia em Marketing	Integral
Curso Superior de Tecnologia em Logística	Integral
Curso Superior de Tecnologia em Recursos Humanos	Integral
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	Integral

Horário das aulas:

MANHÃ	TARDE	NOITE
7h50min às 11h10min	13h30min às 16h50min	19h às 22h20min
Intervalo: 9h25min às 9h40min	Intervalo: 15h05min às 15h20min	Intervalo: 20h35min às 20h50min

MATRÍCULA

O ingresso na UNISC somente se concretiza através da efetivação da matrícula.

AJUSTE DE MATRÍCULA

O ajuste de matrícula é realizado pela *Internet* e, durante o período de ajuste, você pode incluir novas disciplinas e/ou substituir disciplina(s) já matriculada(s) por outra(s) com igual carga horária ou superior. Para cancelar disciplinas, você deve assumir os compromissos financeiros proporcionalmente à data da solicitação – Resolução nº 33/17 – CONSUN e Resolução nº 66/09 – CONSUN, específica para estudantes do Curso de Medicina. O ajuste financeiro da parte cancelada incidirá a partir do DOC de pagamento do mês seguinte.

Você pode consultar essas e outras resoluções em: <https://online.unisc.br/servicosacademicos/legislacao.do>

Após os ajustes de matrícula pela internet, ocorre o Ajuste Presencial, conforme Calendário Acadêmico.

CURSOS E CURRÍCULOS

Os cursos de graduação habilitam à obtenção de graus acadêmicos e ao exercício profissional.

Para cada curso de graduação está definida uma Matriz Curricular, organizada de acordo com a legislação vigente e com o Regimento Geral da Universidade.

O currículo deverá ser cumprido integralmente. Quando for o caso de atividades complementares, a Coordenação do Curso poderá propor ao acadêmico cursar disciplinas eletivas, a fim de que possa qualificar-se no grau acadêmico para obtenção de diploma que lhe confira direitos profissionais.

PRÉ-REQUISITOS

Entende-se por pré-requisito uma ou mais disciplinas ou atividades que, em vista de seus conteúdos programáticos, estabeleçam uma interdependência com disciplinas ou atividades subsequentes.

Cada estudante é responsável pela observância dos pré-requisitos estabelecidos. A matrícula em disciplina(s) que contrarie(m) essa norma implica a sua anulação em qualquer época em que for observada sua constatação, sem direito à restituição de valores.

IMPORTANTE: A você que é aluno de cursos da Área da Saúde e de outros cursos, com previsão de desenvolvimento de aulas práticas/estágios e/ou projetos em Unidades Hospitalares e em Rede Básica de Saúde, é recomendado que, no início do semestre, dê início ao esquema de vacinação preconizado pelo Ministério da Saúde. Se você não sabe se já está imunizado, ou se está em semestres mais avançados, procure o Serviço Integrado de Saúde - SIS, no bloco 31, e informe-se sobre os procedimentos necessários. Em caso de dúvidas, procure a Coordenação de seu curso.

As vacinas podem ser aplicadas gratuitamente no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 22 horas e são uma exigência para poder entrar em campos de prática e em laboratórios da área da saúde.

CARGA HORÁRIA E MATRÍCULA

A carga horária mínima para matrícula está estabelecida na Resolução nº 16/99 – CONSUN, amparada pela Resolução nº 57/18 – CONSUN.

A carga horária máxima para matrícula, por semestre, é de 600 horas, desde que não haja coincidência de horário, observadas as normas vigentes.

Você pode consultar essa e mais resoluções em: <https://online.unisc.br/servicosacademicos/legislacao.do>

TRANSFERÊNCIAS E DIPLOMADOS

Estudantes de estabelecimentos congêneres de Ensino Superior que se desvincularem desses estabelecimentos por transferência; acadêmicos da UNISC que desejarem transferência para outros cursos; ou pessoas graduadas em curso superior (portadores de diploma) poderão solicitar ingresso nos Cursos da UNISC desde que haja vagas. No caso de transferência externa é necessário que o candidato seja de curso idêntico ou afim.

O atendimento dessa solicitação está condicionado à existência de vaga(s) no curso e sua classificação será feita de acordo com os critérios constantes na Resolução nº 17/17 – CONGRAD.

Você pode consultar essa e mais resoluções em: <https://online.unisc.br/servicosacademicos/legislacao.do>

ESTUDO DE CURRÍCULO

Os problemas atinentes à adaptação e/ou ao aproveitamento de estudos são sanados mediante Estudo de Currículo, conforme Resolução nº 13/17 – CONSUN.

Em todo processo de Estudo de Currículo é imprescindível um Histórico Escolar que contenha os graus finais (ou conceitos) e os programas das disciplinas cursadas com aprovação, exceto para cursos dentro da UNISC. O pedido para Estudo de Currículo deve ser feito na Central de Atendimento, localizada no bloco 5 do *campus* matriz, nas secretarias dos *campi* ou pelo *site* da UNISC.

TRANCAMENTO – CANCELAMENTO – DESISTÊNCIA

O cancelamento de uma ou mais disciplinas poderá ser requerido até o prazo previsto no Calendário Acadêmico, tornando sem efeito qualquer atividade escolar na disciplina, conforme Resolução 33/17 – CONSUN e Resolução 66/09 - CONSUN, específica para os estudantes do Curso de Medicina.

Você pode consultar essa e mais resoluções em: <https://online.unisc.br/servicosacademicos/legislacao.do>

OBS.: O prazo para trancamento do 1º semestre de 2019 é 19/03/2019.

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/PROCEDIMENTOS PARA O PAGAMENTO DA SEMESTRALIDADE

A efetivação do vínculo do estudante com a Instituição se formaliza através do processo de matrícula e do requerimento/contrato de matrícula que deve ser assinado pelo aluno e por seu fiador e entregue junto à Central de Atendimento da UNISC.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento da semestralidade é efetuado pela soma da carga horária total das disciplinas selecionadas. O vínculo do estudante com a Instituição é formalizado através de contrato firmado entre as partes por ocasião da matrícula. O resultado da soma da carga horária deve ser multiplicado pelo valor da hora do curso. O produto da multiplicação deve ser dividido por 6, que é o número de mensalidades do semestre. Esse resultado será o valor da primeira parcela, que corresponde a 1/6 do total da carga horária matriculada pelo estudante.

O estudante pode realizar o **pagamento à vista da semestralidade**, no ato da matrícula, se assim o desejar, sendo-lhe concedido um **desconto de 6%**. Se, durante o semestre, optar por antecipar as demais parcelas, terá desconto proporcional à quantidade de parcelas pagas até o dia 10 do mês anterior ao vencimento.

EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO DAS DEMAIS PARCELAS

Para realizar o pagamento das parcelas restantes, o estudante deve utilizar o boleto bancário de pagamento que será disponibilizado mensalmente na *Internet*. O pagamento pode ser feito:

- a) até o vencimento, em qualquer agência bancária no território nacional;
- b) após o vencimento, de acordo com as instruções do boleto bancário de pagamento;
- c) através de autorização de débito em Conta Corrente, cujo formulário está à disposição na *Internet* no *site* www.unisc.br, ou diretamente na Central de Atendimento, local onde deve ser protocolada a entrega da autorização.

Em caso de atraso no pagamento das parcelas, incidem os seguintes encargos, conforme contrato:

- 1) atualização do valor entre a data do vencimento e a data de seu efetivo pagamento com acréscimo de juros e multa de 2% (dois por cento), aplicada sobre o valor da parcela;
- 2) a UNISC reserva-se o direito de, em caso de inadimplência, denunciar o contrato assinado pelo estudante;
- 3) no caso de não pagamento das parcelas no vencimento, o estudante e o fiador declaram expressamente ter conhecimento de que seus nomes podem ser inscritos no cadastro do Serviço de Proteção ao Crédito – SPC; persistindo o débito, será feita cobrança judicial;
- 4) é de responsabilidade do estudante comunicar à Instituição as alterações de seu endereço e de seu fiador.

Recomendações: guarde com cuidado seus boletos bancários quitados. Eles são a sua comprovação legal de pagamento, além de serem necessários à sua Declaração de Imposto de Renda.

Observações: É imprescindível que você mantenha seu endereço atualizado. O seu boleto bancário de pagamento será disponibilizado na *Internet*: www.unisc.br > Serviços Acadêmicos > Informações Acadêmicas > Financeiro. Você também poderá solicitar uma 2ª via junto ao banco emitente de seu boleto bancário ou diretamente na Central de Atendimento da Universidade (sala 513 – Bloco 5).

- Na UNISC, o Banrisul mantém Agência Bancária aberta das 10h às 15h, para facilitar aos estudantes o pagamento.

- Solicita-se aos estudantes que, ao efetuarem o pagamento das mensalidades, através de depósito na conta corrente da Universidade, identifiquem o nome, o número da matrícula, o motivo e o código para depósito, adquirido através de contato pelo telefone (51) 3717.7436. **É indispensável enviar e-mail do comprovante para nucleo@unisc.br**, para evitar transtornos por falta de registro de pagamento.

Informações sobre os Programas de Bolsas e Financiamentos podem ser obtidas presencialmente na Central de Atendimento ou através do telefone (51) 3717-7300, ou ainda no site da Instituição - www.unisc.br > Processos Seletivos > Bolsas e Financiamentos.

NORMAS PARA AJUSTE FINANCEIRO EM CASO DE TRANCAMENTO OU DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O ajuste financeiro é despachado de acordo com a data de solicitação do trancamento ou cancelamento, conforme a Resolução Nº 33/17 - CONSUN.

Você pode consultar essa e mais resoluções em: <https://online.unisc.br/servicosacademicos/legislacao.do>

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aproveitamento é expressa em graus numéricos de 0 (zero) a 10 (dez), através de uma nota parcial proveniente de avaliações realizadas no decurso do período letivo.

O estudante que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) na avaliação parcial e que tiver frequência mínima de 75% é dispensado dos exames finais, sendo considerado aprovado, conforme Resolução nº 101/07 – CONGRAD.

Nas disciplinas de monografia, trabalho de conclusão, trabalho de graduação, projeto experimental, estágio supervisionado, prática e/ou prática de ensino não há exame final, sendo considerado aprovado o estudante que alcançar nota igual ou superior a sete 7,0 (sete) como resultado final do trabalho e/ou do estágio, devendo, no caso de o estudante não alcançar essa nota, ser-lhe concedido novo prazo para sanar as deficiências apresentadas, conforme regulamentação própria de cada curso.

EXAMES FINAIS

Os exames finais são realizados no final do semestre nos mesmos dias e horários em que ocorre a disciplina, conforme período estipulado no Calendário Acadêmico.

Para poder realizar exames finais, o estudante deve ter a frequência mínima de 75% e média inferior a 7,0 na avaliação parcial.

São aprovados na disciplina, após o exame final, os estudantes que alcançarem média final igual ou superior a 5,0 (cinco).

Para poder realizar exames finais em época especial, o estudante deverá requerer esse direito no prazo de três dias úteis a partir da data do exame, apresentando justificativa.

PUBLICAÇÃO DAS NOTAS FINAIS

A comunicação dos resultados finais aos estudantes será feita pela *Internet*.

ABONO DE FALTAS PARA DOENÇAS INFECTOCONTAGIOSAS

De acordo com a legislação em vigor, o estudante com doença infectocontagiosa, devidamente comprovada, tem direito ao abono de faltas, devendo apresentar atestado médico, que deve conter o número da CID (Classificação Internacional de Doenças), na Coordenação do Curso **até uma semana após diagnosticada a doença.**

O direito ao tratamento especial para portadores de atestado médico por doença, como compensação da ausência às atividades curriculares acadêmicas, possibilitando a realização de atividades em domicílio, está condicionado ao parecer do médico declarando que o estado de saúde do acadêmico é compatível com a realização de exercícios domiciliares, sendo que a realização de avaliações em novas datas depende de parecer da Coordenação do Curso.

REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES PARA ESTUDANTES GESTANTES

A estudante gestante deve solicitar, através de requerimento dirigido ao Coordenador do Curso, a aplicação da Lei nº 6.202, de 17/04/75, para o seu caso particular. A gestante é assistida pelo regime de exercícios domiciliares a partir do oitavo mês de gestação e durante três meses.

O início do período de afastamento será determinado por atestado médico, que deverá ser anexado ao requerimento até uma semana após o início da dispensa pelo médico.

Compete à estudante comunicar o fato aos professores, dentro dos primeiros quinze dias de repouso, combinando as tarefas a serem desenvolvidas no período de afastamento.

A estudante que retornar às aulas antes do período das avaliações deverá submeter-se às mesmas, conforme estabelece o Regimento Geral, ficando justificadas apenas as ausências. A estudante gestante, em nenhum caso, fica dispensada de prestar provas e exames. Caso as avaliações ou os exames já tenham ocorrido quando do término da licença-gestante, a estudante terá prazo de 15 (quinze) dias para realizar provas em época especial, conforme Resolução nº 12/18 – CONGRAD.

EXAME DE PROFICIÊNCIA

O Exame de Proficiência é uma prova realizada pela UNISC para avaliar conhecimentos mínimos requeridos para estudantes de cursos de graduação que o exigem em sua matriz curricular.

A aprovação em Exame de Proficiência, ou em disciplina equivalente em curso de graduação ou em curso de extensão na área, ofertado pela UNISC, de, no mínimo 45 horas, é pré-requisito para cursar disciplinas curriculares ou para a conclusão do curso, de acordo com o Projeto Pedagógico do respectivo curso. O prazo para o estudante realizar o Exame de Proficiência corresponde ao semestre constante na matriz curricular do seu curso.

O Exame de Proficiência é ofertado semestralmente, nos meses de maio e outubro, em dia definido no Calendário Acadêmico. A taxa a ser paga é fixada, anualmente, pela Pró-Reitoria de Administração. Os estudantes de cursos que exigem Exame de Proficiência devem formalizar o pedido de prestar esse exame, na Central de Atendimento, nos períodos estabelecidos.

DISCIPLINAS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

Os cursos de graduação reconhecidos da UNISC podem introduzir, na sua organização pedagógica e curricular, a oferta de disciplinas que utilizem a modalidade **a distância**, conforme está prevista na **Resolução nº 39/16 – CONGRAD**.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por validação, de habilidades, conhecimentos e competências do estudante, especialmente as realizadas nas relações com o mundo do trabalho e com ações junto à comunidade, regidos por regulamentação específica do curso. Essas atividades têm como objetivo estimular a participação em experiências diversificadas de ensino, de pesquisa e de extensão, que contribuam para a formação profissional do estudante, como: cursos de atualização, bolsista de ensino, pesquisa e extensão; estágio não obrigatório; publicações; participação em palestras, seminários, congressos; visita técnica, dentre outras.

Para mais informações sobre as Atividades Complementares, consulte o regulamento das Atividades Complementares específicas de seu Curso.

EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

É a possibilidade de estudantes de cursos de graduação obterem dispensa de cursar até 10% da carga horária do curso superior que realizam, tendo computados a seu favor a carga horária respectiva, mediante comprovação de extraordinário aproveitamento de estudos, estando a adesão de cada curso condicionada à aprovação do respectivo Colegiado de Curso.

Os estudantes interessados em comprovar extraordinário aproveitamento de estudos devem encaminhar solicitação na Central de Atendimento da UNISC, na época prevista em calendário acadêmico, por meio de formulário específico destinado ao Coordenador do Curso.

O processo de verificação de extraordinário aproveitamento de estudos dá-se em duas etapas:

I - 1ª etapa: realização de prova escrita eliminatória; e

II - 2ª etapa: realização de prova, perante banca examinadora, para os estudantes aprovados na prova escrita.

Tem comprovado extraordinário aproveitamento de estudos o estudante que obtiver, como resultado da avaliação de seu desempenho na(s) prova(s) das duas etapas, no mínimo, a nota 7 (sete), o que corresponde à obtenção de, pelo menos, 70% (setenta por cento) do total de pontos da(s) prova(s).

Para mais informações sobre o Extraordinário Aproveitamento de Estudos, consulte a Resolução nº 97/07 - CONSUN.

PLANO DE COMPLEMENTAÇÃO DE ESTUDOS

O Plano de Complementação de Estudos – PCE é uma oportunidade de o estudante dos cursos de graduação da UNISC poder ter uma nova avaliação em disciplinas/módulos em que foi reprovado. Realiza-se no período de recesso acadêmico imediatamente posterior ao semestre de reprovação, respectivamente nos meses de julho e janeiro.

O PCE pode ser aplicado em qualquer uma das situações a seguir:

I - disciplinas de cursos que não mantêm ingresso regular anual; e

II - cursos com matrícula na integralidade da carga horária.

O aluno que optar pelo PCE deve inscrever-se **na Central de Atendimento, ou nas Secretarias dos campi da UNISC** e, após deferimento da Coordenação do Curso, pagar a taxa fixada e participar das seguintes atividades:

I - um encontro presencial para receber o PCE da disciplina/módulo e solicitar esclarecimentos;

II - encontro(s) de acompanhamento, com agendamento e supervisão; e

III - realização de prova teórica e/ou prática presencial, envolvendo conteúdos da disciplina/módulo, elaborada a partir do PCE.

Certifique-se junto à Coordenação de Curso se o seu curso se enquadra na resolução do PCE. **Para mais informações, consulte a Resolução nº 13/14 - CONGRAD.**